

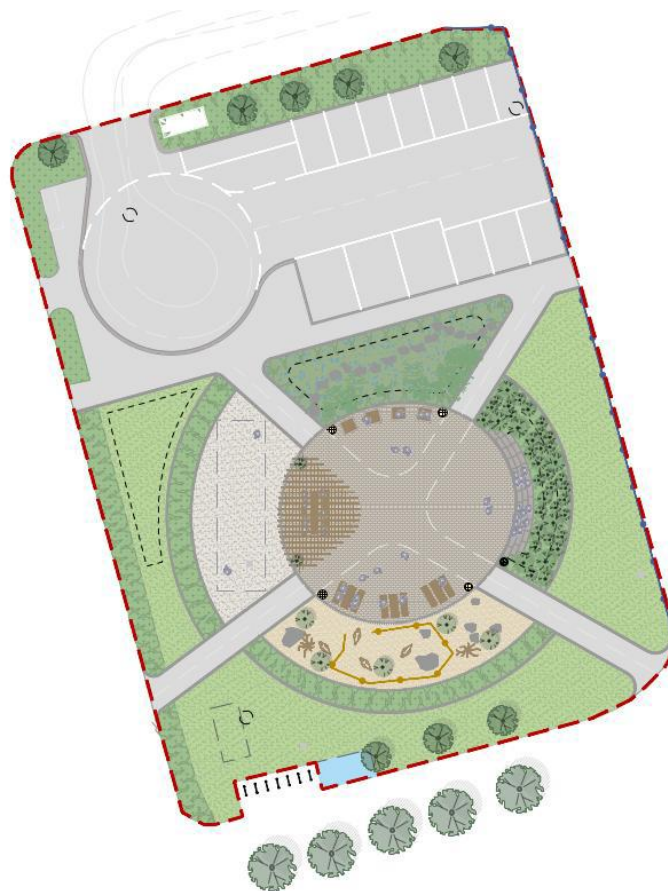


Ringerike kommune
Teknisk kultur og idrett
Utbygging

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftenes del II

anskaffelse av
Totalentreprenør
For prosjekt:
Midlertidig park i Kongens Gate 13.





Innholdsfortegnelse

1.0 GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Beskrivelse av leveransen	4
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
1.6 Tilleggsopplysninger	5
1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.0 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4 Vedståelsesfrist	6
2.5 Anbudsbefaring	6
2.6 Avlysning av konkurransen	7
2.7 Klima og miljøhensyn	7
3.1 Begrunnelse for unntak fra kravet om 30% vektning av klima- og miljøhensyn	7
3.0 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Skatteattest	7
3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.6 Forpliktelseserklæring	9
4.0 TILDELINGSKRITERIER.....	9
4.1 Tildelingskriterier	9
5.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11



5.1 Innlevering via Merzell	11
5.3 Språk.....	12
5.4 Alternative tilbud og minstekrav	12
6.0 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag :	13



1.0 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

Oppdragsgiver er Ringerike kommune ved Teknisk, kultur og idrett, avdeling Utbygging. Avdeling Utbygging innehar kommunens byggherreansvar for nye byggeprosjekter.

Ringerike kommune inviterer til konkurranse på totalentreprise av midlertidig park i kongensgate 13.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Konkurransen omfatter detaljprosjektering og opparbeidelse av midlertidig park i Kongens Gate 13, iht. vedlagt funksjonsbeskrivelse og landskapsplan.

Kongens Gate 13 består i dag av en asfaltert parkeringsplass og en planert rivetomt. Frem til 2024 sto det et 3 etasjes betongbygg på tomten som ble revet i 2025. Vegger og tak er fjernet og kjellerveggene er slått ned, knust og benyttet i fyllmassene i «byggegropen». De er komprimert og bygget opp etter beskrivelsen for parkeringsplasser etter vegnormen for Ringerike Kommune.

Rigg med spiseplasser og sanitærutstyr må etableres av entreprenøren.

Rammetillatelse til prosjektet er godkjent.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8407

1.4 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	07.08.2026
Frist for å stille spørsmål	14.08.2026
Tilbudsfrist	21.08.2026 kl.12.00



Evaluering	Uke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35-36
Oppstart arbeider	Etter endt karenstid
Ferdigstillelse	31.12.2026

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet, bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver via KGV slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og/eller avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen slik at all kommunikasjon loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen "Kommunikasjon" og deretter under "Tilleggsinformasjon". Leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



2.0 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

KS (kommunesektorens organisasjon) sine omforente seriøsitetskrav skal gjelde som en del av avtalen. Kravene finnes her: <https://www.anskaffelser.no/verktøy/maler-også-kontrakt-og-avtalemaler/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter>.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Videre er oppdragsgiver pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lowerket.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter levert tilbud.

2.5 Anbudsbefaring

Kongens Gate 13 står fri til befaring.



2.6 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Som saklig grunn regnes blant annet manglende budsjettmessig dekning eller politisk vedtak. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.

2.7 Klima og miljøhensyn

3.1 Begrunnelse for unntak fra kravet om 30% vekting av klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver stiller tydelige miljøkrav i kravspesifikasjonen, blant annet avfallsreduksjon, materialbruk og helse- og miljøfarlige stoffer, og sikrer at alle tilbud som vurderes oppfyller grunnleggende, dokumenterbare miljøstandarder.

Det er vurdert at denne tilnærmingen gir en klart bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte miljø som tildelingskriterium. Dersom miljøhensyn hadde vært gjenstand for poenggivning, ville det fortsatt være mulig å levere tilbud med lavere miljøstandard, så lenge dette ble kompensert gjennom høyere poengscore på andre kriterier. Resultatet kunne da blitt at kontrakten ble gjennomført med lavere miljøambisjoner enn det som er mulig å oppnå. Ved å stille absolutte krav sikres det derimot at samtlige leverandører oppfyller et høyt miljønivå.

På bakgrunn av en konkret vurdering av anskaffelsens art, dens miljøpåvirkning og muligheten til å oppnå direkte klimaeffekt gjennom målrettede krav, vurderer oppdragsgiver at absolutte miljøkrav i kravspesifikasjonen er mer formålstjenlig og forholdsmessig enn bruk av tildelingskriterium. Oppdragsgiver benytter seg derfor av unntaket i § 7-9 (4) i denne anskaffelsen.

3.0 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling, og informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende	Dette skal dokumenteres på to måter. • 1. Skatt/ merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.



3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering foretatt av godkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal basere seg på siste årsregnskap, og ikke være eldre enn 3 måneder. En kredittvurdering tilsvarende lav risiko vil tilfredsstille kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
1	Relevant erfaring: Entreprenøren har overlevert minst 2 samme n lignbare prosjekter. Med sammenlignbare prosjekter menes tilsvarende type anlegg, størrelse og kompleksitet.	Beskrivelse av entreprenørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av ➤ Oppdragsgiver, ➤ navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, ➤ oppdragets navn, ➤ oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for entreprenøren, ➤ oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen



		Det er entreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert. Max 1 A4-side pr. prosjekt.
--	--	--

3.6 Forpliktelseserklæring

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende: Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

4.0 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50%	Utfylt prisskjema, vedlegg 2.
Evalueringssum legges til grunn.		Det skal i tillegg vedlegges prisskjema i PDF.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kompetanse og erfaring	20%	Leverandøren skal legge ved en kortfattet CV som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for følgende tilbudt personell:
Det vil bli lagt vekt på nøkkelpersonells samlede kompetanse og erfaring. Erfaring fra tilsvarende prosjekt vil vektlegges i evalueringen. Med tilsvarende menes:		➤ Prosjektleder ➤ Prosjekteringsleder ➤ Anleggsleder/byggeleder



- Erfaring fra gjennomføring av parkanlegg med tilsvarende omfang og kompleksitet.
- Erfaring med samordning av tekniske fag.
- Erfaring med å jobbe i trafikkert miljø.

Leverandøren skal i tillegg til å legge ved CVer fylle ut prosjektinformasjon for relevante referanseprosjekter for hver rolle (vedlegg 3, svar på tildelingskriterier).

Hvert av de tre referanseprosjektene skal være på maksimalt 1 A4 side. Sider utover dette vil ikke bli evaluert i

Prosjektinformasjonen for disse 3 prosjekt skal inneholde:

- Type prosjekt:
- Sted:
- Kunde:
- Oppstart og varighet av prosjektet:
- Rolle og ansvarsområdet:
- entreprisekostnad eks mva
- prosjektreferanse fra kunde
- kort beskrivelse av prosjektet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse Leverandøren skal basert på oppdragsgivers behovsbeskrivelse beskrive hvordan oppdraget er tenkt løst. Oppdragsbeskrivelsen skal inneholde:	30%	Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2, svar på tildelingskriterier. Beskrivelsen skal ha et omfang på maksimalt fire



-Beskrivelse av løsning: redegjøre for valgte løsninger for å oppnå best mulig kvalitet og robusthet på parken med bakgrunn i landskapsplan. Redegjøre for utforming som muliggjør gjenbruk.

- Gjennomføringsplan: plan for gjennomføring/ fremdrift med aktiviteter og milepæler, samt redegjøre for transport og mellomlagring av masser.

- HMS/ SHA: redegjøre for riggforhold (inngjerding, lagring, trafikk avvikling, sikkerhet (spesielt myke trafikanter) og tiltak for å unngå spredning av støv og skitt.

A4 sider. Dersom det legges ved mer enn fire A4 sider vil tekst utover dette ikke bli evaluert.

Fremdriftsplan (kan legges ved som eget dokument i tillegg til tekst delen), maks 1 A4 side.

Evalueringsmodell:

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

5.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål som gjelder dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:



Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.3 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas også på svensk, dansk eller engelsk.

5.4 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.



6.0 Dokumentoversikt konkurransegrunnlag :

NR	Dokument id/navn
1	Funksjonsbeskrivelse Totalentreprise Park K13, Norconsult 15.06.2026
2	PA-Bok- Ringerike kommune.
3	Landskapsplan O_100, Norconsult. 15.06.2026
4	Fagrapport, overvannshåndtering ved Kongens gate 13, Norconsult, 19.5.2026
5	Plantegning VAO_ GH01, Revisjon D02, Kongens gate 13, Norconsult. Dato 2026.05.19.
6	Snitt A-A, E2, Rev.C01, Dato 2026.05.29
7	Snitt B-B, E3, J-101, Rev.C01, Dato 2026.05.29
8	Planteplaner legges ut i løpet av uke 26
9	Prisskjema 14020- Midlertidig park Kongens Gate 13
10	SHA-plan – 14020- Midlertidig park Kongens Gate 13
11	Risikoanalyse byggearbeider vedlegg til SHA plan
11	Varslingsplan ved alvorlig ulykke
12	Avviksmeldings skjema Kongens Gate 13
13	Blankett 8407, Formular for kontrakt.
14	Besvarelse av tildelingskriteriet oppdragsforståelse